TOYOTA PEUGEOT CITROËN AUTOMOBILE

# Manuál pro žadatele

## o příspěvek z grantového programu TPCA pro Kolínsko 2017

**TPCA pro** Kolínsko.
**Pomáháme tam,** kde jsme doma.

PRO BEZPEČNÉ A ZDRAVÉ KOLÍNSKO

PRO ZELENÉ KOLÍNSKO

PRO ŽIVÉ KOLÍNSKO

## 1. TPCA pro Kolínsko

Grantový program TPCA pro Kolínsko vznikl v roce 2005 s cílem přispívat k rozvoji kolínského regionu. Každým rokem vybíráme nekomerční, veřejně prospěšné projekty, mezi které rozdělíme 4 miliony korun.

## 2. Co podporujeme?

### Rádi bychom podpořili projekty spadající do následujících oblastí:

### I. Pro bezpečné a zdravé Kolínsko

Hledáme projekty, které

- pomohou vyřešit rizikové dopravní úseky aut, chodců či cyklistů
- podpoří povědomí v oblasti bezpečné dopravy, osobní bezpečnosti a zdraví
- sníží kriminalitu a její dopady
- napomohou v situacích, kdy je v ohrožení lidské zdraví, nebo dokonce život
- přispějí k lepší péči o zdraví

### II. Pro zelené Kolínsko

Hledáme projekty, které

- využívají obnovitelné zdroje energie
- vzdělávají a posilují odpovědný přístup občanů k environmentální problematice
- přispívají k odpovědnému využívání přírodních zdrojů a šetrnému přístupu k životnímu prostředí
- pečují o přírodní dědictví v regionu
- přispějí k zelenějšímu regionu

### III. Pro živé Kolínsko

Hledáme projekty, které

- cílí na mladé sportovce
- podporují technické vzdělávání
- obohatí nabídku trávení volného času
- vylepšují veřejný prostor

## 3. Jaké projekty upřednostníme?

Vybereme projekty, které

- jsou udržitelné - cílíme na odpovědně použité finance na projekt, který nezanikne po vyčerpání grantu, ale bude sloužit i nadále
- jsou promyšlené a podrobně naplánované - klademe důraz na konkrétní data a informace, ze kterých vyplývá jasná představa o projektu
- jsou jedinečné - vážíme si originality a inspirace pro region

---

**TPCA pro** Kolínsko.
**Pomáháme tam,** kde jsme doma.

- navazují na již fungující projekt/aktivitu - ctíme historii, kontinuitu a předchozí zkušenosti
- podává schopný, komunikativní žadatel s citem pro projektové vedení - požadujeme odpovědnost, komunikaci a doložení výstupů
- propojují více subjektů se stejným nebo podobným tématem - fandíme sdružování organizací/subjektů k dosažení lepších výstupů a většího dopadu
- podporují spolupráci více místních subjektů - věříme, že vzájemná spolupráce je základem úspěchu
- využívají místních zdrojů - podporujeme ty, kteří podporují region
- umožňují zapojení zaměstnanců TPCA - jsme rádi, když se můžeme také zapojit
- mají dopad na co nejširší skupinu obyvatel - těší nás, když podpoříme nápad, který pomůže nebo udělá radost co největšímu počtu lidí

## 4. Jaké podmínky u nás platí?

### Kolik od nás můžete dostat?

Výše grantu (a Vámi žádané částky) je omezena pouze SPODNÍ hranicí 100 tisíc Kč. Příspěvek může tvořit až 100% celkových nákladů projektu nebo může být financován z více zdrojů.

### Kdo může o grant žádat?

- právnické osoby registrované ve veřejném rejstříku

### Kde má být místo realizace projektu?

Projekt musí být realizován do max. vzdálenosti 30 km od sídla TPCA v průmyslové zóně Ovčáry (pro vyhodnocení používáme maps.google.cz).

## 5. Jak podat projekt?

- žádosti přijímáme elektronicky pouze na předepsaném formuláři (stáhněte si akutální verzi Adobe Reader) včetně všech příloh do pátku 17. února 2016 do 23:59 hod. na adrese tpca@tpcaprokolinsko.cz
- formulář žádosti je ke stažení na http://tpca.cz/tpca-pro-kolinsko/grantovy-program/
- akceptované formáty příloh jsou doc, xls, pdf, jpg, gif, png, bmp
- maximální velikost e-mailu včetně příloh je 10 MB
- do předmětu uveďte „Žádost o grant 2017 a název žadatele“ (např. „Žádost o grant 2017– město Kolín“)
- přijetí žádosti vám bude potvrzeno, pokud se tak nestane do 48 hodin, kontaktujte administrátora
- žádosti přijaté po uzávěrce nebudou zařazeny do výběrového řízení

### Povinné přílohy

K žádosti je nutné přiložit:

- Příloha č. 1: fotografii místa/prostoru pro zajištění prezentace projektu

### Doporučené přílohy

- prohlášení partnerských organizací/osob o jejich realizačním nebo finančním podílu na projektu/zajištění udržitelnosti projektu

- mapky, nákresy, fotografie, letáčky
- představení žadatele max. v rozsahu 1 A4
- souhlas majitele objektu či pozemku v případě úpravy veřejného prostranství či budovy

## ! Tip pro vyplňování žádosti

Mějte na paměti, že žádost včetně příloh je často jediným zdrojem informací pro hodnotitele projektu. Věnujte proto jejímu vyplnění pozornost a vše formulujte jasně a výstižně. Potřebujeme co nejvíce konkrétní informace (měřitelné výstupy, čísla), obecné povídání nestačí. Nebojte se přidat různé nepovinné přílohy, které dokreslí představu o projektu, např. fotografie, rozpracovaný projekt, vyjádření zapojených občanů, plánky, nákresy, diskuze na blogu, sociálních sítích apod.
Doporučujeme předem konzultovat Váš projekt s administrátorkou grantového programu Monikou Březinovou Seifertovou, tel. č. 774 650 035, e-mail monika.brezinova@prostor-plus.cz. Časová dotace na konzultaci je stanovena na jednu hodinu.

## 6. Co se děje po odeslání žádosti?

### Hodnocení projektů

Projekty budou hodnoceny na základě předem stanovených kritérií pomocí bodovacího systému ve dvou kolech grantovou komisí, kterou tvoří zástupci TPCA a Prostor plus o.p.s.
Bude vybráno přibližně 15 projektů, které postoupí k internetovému hlasování. Projekty soutěží o získání maximálního počtu hlasů od veřejnosti a svých podporovatelů. Výsledek hlasování slouží jako poradní hlas porotě ze strany veřejnost. Následně grantová komise vybere vítěze.

### Vyhlášení vítězných projektů

Vítězné projekty budou slavnostně vyhlášeny za přítomnosti žadatelů, zástupců TPCA, Prostor plus, o.p.s. a VIP hostů. Úspěšní i neúspěšní žadatelé budou s dostatečným předstihem informováni. Neúspěšným žadatelům poskytneme na vyžádání v rámci našich možností zpětnou vazbu, popř. doporučení pro příští ročník TPCA pro Kolínsko.

## 7. Jaké budou Vaše povinnosti v případě získání grantu?

**Přesné podmínky čerpání grantu budou individuálně upraveny ve smlouvě.**
**Vaší povinností bude zejména:**

- realizovat projekt v souladu s podanou žádostí, příp. s upravenou formou konzultovanou a odsouhlasenou administrátorem a TPCA na základě nových skutečností nebo přidělení nižší částky
- aktivně průběžně komunikovat se zástupci TPCA a Prostor plus, o.p.s. v zájmu zdárného průběhu projektu. To znamená jednou za 14 dní poslat krátký report, co se v projektu odehrálo administrátoru projektu, který pravidelně reportuje TPCA.
- podat průběžnou a závěrečnou zprávu o realizaci projektu na předepsaném formuláři
- závěrečnou zprávu na vyžádání osobně prezentovat
- v průběhu projektu vydat alespoň jednu tiskovou zprávu v součinnosti s administrátorem, který ji musí předem schválit

- zajistit veřejné slavnostní otevření realizovaného projektu (pokud to povaha projektu umožňuje) dle dohody a za účasti zástupců TPCA a Prostor plus, o.p.s.
- označit místo realizace projektu vhodným způsobem předem konzultovaným s administrátorem v rámci nákladů projektu
- předložit vyúčtování správného použití finančních prostředků z grantu TPCA pro Kolínsko formou účetní sjetiny nebo kopiemi prvotních dokladů
- písemně žádat o jakékoli odchylky od schválené podoby žádosti, která je nedílnou součástí smlouvy

## 8. Harmonogram

| | |
|---|---|
| **22. listopad 2016** | Vyhlášení 12. ročníku grantového programu. |
| **22. listopadu 2016 – 17. února 2017** | Administrátor konzultuje a přijímá žádosti. |
| **17. února 2017 do 23:59 hodin** | Ukončení přijímání žádostí. |
| **březen, duben** | Hodnocení přijatých žádostí. |
| **začátek května** | Internetové hlasování, veřejnost se vyjadřuje k projektům. |
| **1.polovina května** | Konečné rozhodnutí managementu TPCA. |
| **2.polovina května** | Žadatelé budou informováni, zda uspěli. |
| **2. polovina května** | Schůzky se zástupci podpořených projektů. |
| **1. polovina června** | Slavnostní předání šeků. |
| **červen a dále** | Smlouvy s realizátory, platby, realizace. |

## 9. Často kladené otázky

### Lze požádat o grant na už započatý projekt?

- Ano, zažádejte na určitou fázi projektu nebo na dokončení od určité fáze. Zde je potřebná přesná specifikace stavu a toho, co následuje a na co žádáte příspěvek.

### Lze náklady na propagaci, na mzdy a dopravu zahrnout do požadované částky?

- Ano. Mějte však na paměti, že upřednostňujeme položky v rozpočtu, které jsou investičního charakteru. Tedy, že jsou peníze utraceny za to, co přetrvá i po vyčerpání grantu.

### Dostanou případně zapojení zaměstnanci TPCA volno pro účast na projektu?

- Ne. Zaměstnanci speciální volno nedostanou. Naším přáním je podpora jejich přístupu k aktivnímu trávení volného času a rozvoj zodpovědnosti k regionu, ve kterém žijí. Většina ze zaměstnanců pracuje na směny, takže mívají část volna i ve všední dny.

### Je možné, aby žadatelem bylo více organizací?

- Žadatelem je pouze jedna organizace. Ostatní by měly být uvedeny jako spolupracující organizace. Spolupráci více organizací na jednom projektu podporujeme!

### Je možné, aby žadatel nakupoval zboží nebo služby od nějaké své partnerské organizace?

- Ano. Stejně jako u běžných dodavatelů v rámci projektu může partnerská organizace spolupracující na projektu fakturovat žadateli, který uhradí její zboží a služby z grantu.

### Co přesně uvést do propagace projektu?

- Promyslete a uveďte jakým způsobem a kdy budete propagovat projekt. Koho tím oslovíte, kdy, jak a co mu sdělíte? V žádosti je k usnadnění návodná tabulka propagace.

### Mohu konzultovat s administrátorem i telefonicky?

- Ano. Je možné konzultovat osobně nebo telefonicky po předchozí domluvě. Doba konzultace je stanovena na jednu hodinu.

## 10. Role TPCA a Prostor plus, o.p.s.

### Automobilka TPCA

- zakladatel, donátor a správce grantového programu TPCA pro Kolínsko
- strategicky a takticky vede a rozvíjí program
- stanovuje priority a oblasti zájmu
- vyčleňuje 100% finančních prostředků grantového programu (4 mil. Kč)
- financuje administraci grantového programu
- hodnotí žádosti o grant dle kritérií
- rozhoduje o rozdělení finančních prostředků žadatelům
- komunikuje s administrátorem programu, žadateli i realizátory, provádí kontrolní činnost

### Prostor plus, o.p.s.

- administruje grantový program TPCA pro Kolínsko
- konzultuje projekty a žádosti z hlediska obsahového i formálního ještě před jejich podáním
- připravuje podklady pro hodnocení žádostí
- hodnotí žádosti o grant dle kritérií
- uzavírá smlouvu s vybraným realizátorem
- zasílá platby realizátorům na základě smlouvy a podmínek programu
- je v úzkém kontaktu s realizátorem (komunikuje – návštěvy, reporty, průběžnou a závěrečnou zprávu, monitoruje realizaci projektu, informuje TPCA o aktuálním stavu, podílí se na přípravě slavnostního zahájení projektu, napomáhá při řešení problémů a dalším případném rozvoji)

## 11. Kontakty

### I. Konzultace projektů a žádostí

Prostor plus, o.p.s.
Monika Březinová Seifertová, administrátorka

+420 774 650 035
monika.brezinova@prostor-plus.cz

### II. Kontakt na TPCA

Mgr. Monika Koťarová, koordinátorka CSR aktivit

+420 736 526 687
monika.kotarova@tpca.cz

**! Další informace a dokumenty ke stažení na www.tpca.cz/tpca-pro-kolinsko/grantovy-program/**